

Yammer jest prywatną siecią społecznościową, która pomoże Twojemu start-upowi pozostać w kontakcie z ludźmi, udostępniać informacje w zespołach i organizować projekty. To innowacyjne podejście do komunikacji w organizacji, które przyspiesza i upraszcza wymianę informacji.



### Współpraca

Pracuj wspólnie ze swoim zespołem i zwiększaj produktywność



### Zaangażowanie

Włącz współpracowników do wspólnej dyskusji nad projektami



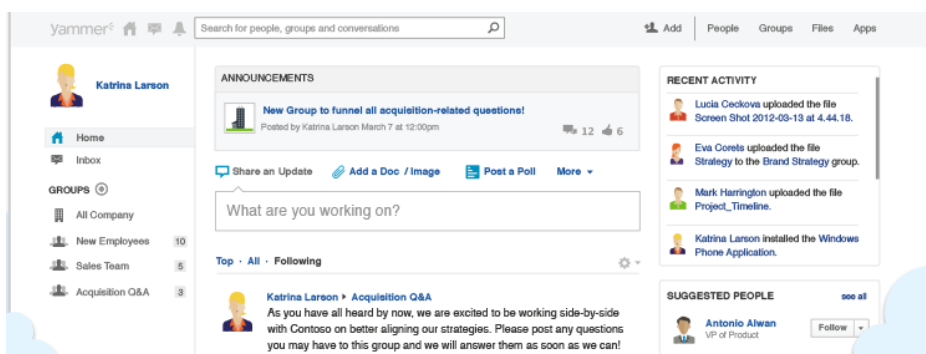
### Komunikacja

Stwórz możliwość łatwego odnajdywania informacji



### Innowacja

Pokaż nową i szybszą możliwość pracy nad projektami



### Komunikacja poza organizacją

Utwórz sieć zewnętrzną, aby kontaktować się ze swoimi partnerami i klientami oraz wspólnie pracować nad projektami.

### Dostęp z każdego miejsca

Standardowo Yammer jest dostępny przez przeglądarkę. Możesz także zainstalować aplikację na swój komputer lub telefon, by w każdym miejscu mieć dostęp do niezbędnych informacji.

### Dostęp do sieci Yammer

Do firmowej sieci Yammer mogą uzyskać dostęp osoby należące do jednej organizacji - posiadające adres e-mail w tej samej domenie.

### Udostępniaj pliki

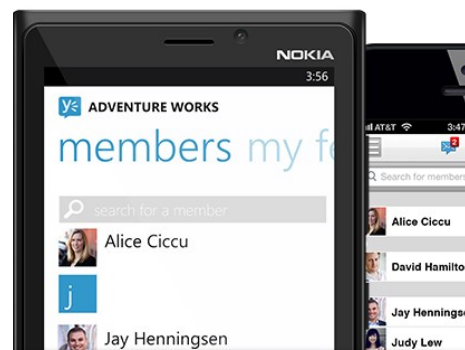
Udostępniaj dokumenty, obrazy i wideo w ramach zespołu i firmy. Yammer ułatwia dyskusję nad nimi i pracę nad finalną wersją.

### Grupy - praca w zespole

Twórz grupy, które odpowiadają projektom lub działom w organizacji. Grupy mogą być publiczne dla wszystkich pracowników lub tylko dla wybranych członków.

### Kanał informacji

Ściana z postami użytkowników to rozwiązanie ułatwiające komunikację. Teraz Twoi pracownicy mogą właśnie w ten sposób mieć wgląd w najważniejsze tematy.



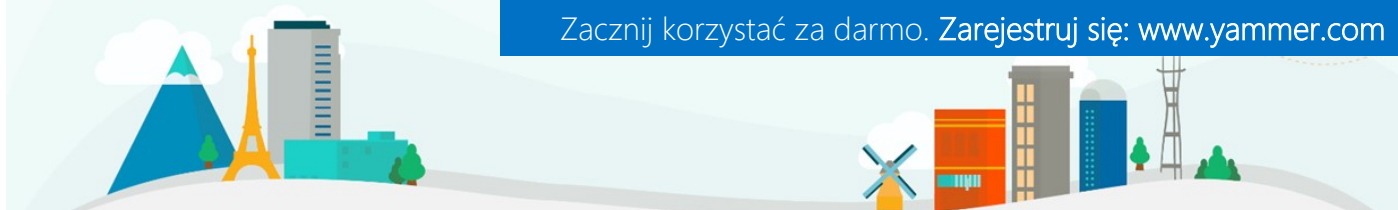
### CASE STUDY - Yammer w zarządzaniu projektami

Jeśli zarządzasz projektem, stwórz nową grupę i ustaw jako publiczną - każdy zainteresowany będzie mógł sprawdzić status projektu. Dodaj wszystkich uczestników projektu.

Stwórz plan projektu, przydziel uczestników do zadań i ustal terminy wykonania. Dla każdego spotkania projektowego możesz stworzyć stronę zawierającą notatki. Na ścianie,

uczestnicy projektu mogą publikować swoje pomysły i dokumenty oraz informować o postępie prac. Gotowe dokumenty mogą być oznaczane jako zakończone.

Zacznij korzystać za darmo. Zarejestruj się: [www.yammer.com](http://www.yammer.com)



# Instalacja i aktywacja bezpłatnego konta Yammer krok po kroku

## Krok 1

Wejdź na stronę <https://www.yammer.com/signup> i w polu Email Address wprowadź swój firmowy adres e-mail, a następnie kliknij przycisk *Sign up*. Pamiętaj, aby podać firmowy adres e-mail, ponieważ Yammer to sieć społecznościowa przeznaczona dla organizacji.

## Krok 2

Pojawi się ekran proszący o sprawdzenie poczty e-mail w celu ukończenia rejestracji. Zaloguj się do swojej firmowej poczty i sprawdź, czy dostałeś wiadomość niezbędną do aktywacji konta. Jeżeli nie ma jej w skrzynce odbiorczej ani w folderze SPAM, kliknij na ekranie prośbę o ponowne wysłanie e-maila.

## Krok 3

W celu aktywacji konta otwórz wiadomość *Activate your Yammer account* i kliknij przycisk *Complete Signup*. Możesz także skopiować link aktywacyjny i wkleić go do przeglądarki.

## Krok 4

Pojawi się ekran powitalny sieci w Twojej organizacji. Pierwszym etapem ukończenia rejestracji jest utworzenie Twojego profilu. Wypełnij niezbędne informacje dotyczące Twojej osoby: imię, nazwisko, hasło składające się z co najmniej 6 znaków, nazwę działu oraz nazwę stanowiska, które zajmujesz. Po wypełnieniu kliknij przycisk *Next*.

## Krok 5

Drugi etap to zaproszenie do sieci współpracowników. Podaj co najmniej kilka adresów e-mail osób, z którymi pracujesz, aby dodać ich do sieci i pokazać im jak działa Yammer. Po wprowadzeniu danych przejdź dalej klikając przycisk *Next*.

## Krok 6

Trzeci etap rejestracji umożliwia dołączenie do odpowiednich grup. Możesz dodać się do już utworzonej grupy albo też utworzyć grupę działu, w którym pracujesz. Aby dodać się do istniejącej grupy kliknij przy niej przycisk *+Join*. Natomiast aby utworzyć nową grupę dla Twojego działu kliknij przy jego nazwie przycisk *+Start this group*. Następnie kliknij *Next*.

## Krok 7

W ostatnim etapie możesz jeszcze dodać swoje zdjęcie. W tym celu kliknij przycisk *Browse* i wybierz plik ze zdjęciem ze swojego komputera. Aby zakończyć rejestrację kliknij przycisk *Save & Continue*.

Gotowe! Możesz zacząć korzystać z bezpłatnego konta Yammer w Twojej organizacji i testować funkcjonalności usługi z innymi pracownikami.

Jeżeli wolisz korzystać z polskiego interfejsu kliknij opcję *Start Translating* w stopce w prawej dolnej części ekranu, a następnie wybierz z listy język *Polish-Polski* i naciśnij *Start Translating*.

